

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**

Số: 2180/ĐHKQTĐ-QLĐT
V/v tổ chức Hội nghị công giới năm 2023
của Trường ĐH KTQD

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 18. tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường


Căn cứ Kế hoạch số 2176 ngày 18/10/2023 về việc Tổ chức Hội nghị công giới năm 2023 của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân. Để đảm bảo tổ chức Hội nghị thành công và hiệu quả, Phòng Quản lý đào tạo đề nghị các đơn vị phối hợp và thực hiện các công việc sau:

1. Rà soát, lập danh sách các doanh nghiệp, đối tác phối hợp, hỗ trợ Nhà trường trong công tác tổ chức hoạt động thực tế doanh nghiệp, kiến tập, thực tập,... để xây dựng cơ sở dữ liệu chung.
2. Đề xuất danh sách các doanh nghiệp, cá nhân để Trường mời tham dự Hội nghị và tặng quà tri ân. Mỗi đơn vị đề xuất tối đa 10 doanh nghiệp, mỗi doanh nghiệp đại diện tối đa 02 cá nhân.

(có mẫu danh sách kèm theo)

Các đơn vị gửi danh sách và đề xuất về Phòng Quản lý đào tạo trước thứ 4, ngày 01/11/2023 qua địa chỉ email: ducla@neu.edu.vn.

Trân trọng.

Nơi nhận: 
- Như trên;
- Lưu: VT, QLĐT.



HIỆU TRƯỞNG


GS.TS Phạm Hồng Chương

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
ĐƠN VỊ:

(Kèm theo Công văn số 2.1.8.C./ĐHKTD-QLĐT ngày 18./10/2023)

I. DANH SÁCH CÁC DOANH NGHIỆP ĐỐI TÁC

TT	Tên doanh nghiệp	Địa chỉ	Đầu mối liên hệ	Mô tả hoạt động hỗ trợ Trường trong công tác đào tạo
1	Tiếng Việt: Tiếng Anh (nếu có):.....	- Địa chỉ:.... - Website:.... - Fanpage (nếu có):....	Họ và tên: Chức vụ:..... Số điện thoại:..... Email:.....	
2			

II. DANH SÁCH CÁC DOANH NGHIỆP ĐỀ XUẤT MỜI THAM DỰ HỘI NGHỊ

TT	Tên doanh nghiệp	Địa chỉ	Thành phần tham dự	Đề xuất Trường mời tham dự Hội nghị với các hoạt động
1	Tiếng Việt: Tiếng Anh (nếu có):.....	- Địa chỉ:.... - Website:.... - Fanpage (nếu có):....	1- Đại diện Họ và tên: Chức vụ:..... Số điện thoại:..... Email:..... 2- Thư ký/trợ lý/đầu mối (nếu có)	- Tham dự Hội nghị và tham gia trình bày tham luận/chia sẻ kinh nghiệm về tổ chức hoạt động thực tế/trải nghiệm cho người học;... - Ký biên bản thỏa thuận hợp tác.... - Tham dự tiệc chiêu đãi của Trường sau Hội nghị;.... - Hoạt động khác.....
2			

TRƯỜNG ĐƠN VỊ

